02010402507030008

14667

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1040**

25 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της Κ.Υ.Α. 23908/1.2.1991 "Καθορισμός προδιαγραφών ανέγερσης για την δημιουργία Συνεδριακών Κέντρων για την υπαγωγή τους στο καθεστώς κινήτρων του Ν.1892/1990". 1

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση αποφάσεων απαλλαγών, αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας γιατρών Ε.Σ.Υ. ως χρόνου εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου και βεβαιώσεων εκπλήρωσης και απαλλαγής της υποχρέωσης του Ν.Δ. 67/68. 2

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/Γ.Π. 53567/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1225/20.9.2002 τ.Β΄) απόφασης Συγκρότησης Συμβουλίων Αξιολόγησης Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ. .. 3

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/Γ.Π. 88010/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1226/20.9.2002 τ.Β΄) απόφασης Συγκρότησης Συμβουλίων Επιλογής Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ. 4

Εκτέλεση των παρεπομένων ποινών που προβλέπονται από το άρθρο 41ΣΤ Ν. 2725/1999, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 3057/2002 5

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού. 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/7681 (1)

Τροποποίηση της Κ.Υ.Α. 23908/1.2.1991 "Καθορισμός προδιαγραφών ανέγερσης για την δημιουργία Συνεδριακών Κέντρων για την υπαγωγή τους στο καθεστώς κινήτρων του Ν.1892/1990".

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2601/1998 (ΦΕΚ 81/Α/1993) "Ενισχύσεις Ιδιωτικών Επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα το άρθρο 14 παράγρ. 1 εδάφ. (στ).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 313/2001 (ΦΕΚ 211/Α/2001) "Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τον ΕΟΤ, στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στις περιφέρειες ... και ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών" και ειδικότερα το άρθρο 1.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2081/1992 και τον Ν. 2469/1987.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2002 (57/Α/2002) "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών".

5. Την 1065956/863/Α0006/2003 (ΦΕΚ 985 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθν. Οικονομίας "Καθορισμός Αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1996) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης".

7. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Καθορισμός Αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο".

8. Την 23908/1.2.1991 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός προδιαγραφών ανέγερσης για την δημιουργία Συνεδριακών Κέντρων για την υπαγωγή τους στο καθεστώς κινήτρων του Ν. 1892/1990", αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η παράγραφος 3 του άρθρου 1 με τίτλο "ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ" της ως άνω τροποποιούμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης τροποποιείται συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Μετά το στοιχείο 3.1.2. της παραγράφου αυτής προστίθεται στοιχείο 3.1.3.

"3.1.3. Για τα Σ.Κ. που ανεγείρονται σε εκτάσεις ανήκουσες κατά κυριότητα στον Ε.Ο.Τ. δεν απαιτείται η έγκριση σκοπιμότητας της παρούσας παραγράφου".

Άρθρο 2

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού.

Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Υ10γ/οικ.68072 (2)

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση αποφάσεων απαλλαγών, αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας γιατρών Ε.Σ.Υ. ως χρόνου εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου και βεβαιώσεων εκπλήρωσης και απαλλαγής της υποχρέωσης του Ν.Δ. 67/68.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1.Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 67/68, άρθρο 1

β) Του Ν.Δ. 1319/72, άρθρο 1

γ) Του Ν. 1076/80, άρθρο 13

δ) Του Ν. 2071/92 παρ.1 του άρθρου 21, παρ.2 του άρθρου 22, παρ.5 του άρθρου 23, παρ.1,2 και 3 του άρθρου 24 και του άρθρου 132.

ε) Του Ν. 2194/94 παρ.1 του άρθρου 9 και άρθρο 12.

στ) Του Ν. 2256/94, παρ.3 και 4 του άρθρου 5.

ζ) Του Ν. 2519/97 παρ.3 του άρθρου 26.

η) Του Ν. 2731/99, παρ.4 του άρθρου 14.

θ) Του Ν. 2737/99, παρ.11 του άρθρου 21.

2. Τις 354/2.4.69 και 356/15.4.75 γνωμοδοτήσεις του Ν.Σ.Κ.

3. Το Φ. 19897/158/21.2.1992 έγγραφο του Τμήματος Ιθαγένειας της Δ/νσης Αστ. και Δημ. Κατ/σης του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση αποφάσεων απαλλαγών, αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας γιατρών Ε.Σ.Υ. ως χρόνου εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου και βεβαιώσεων εκπλήρωσης και απαλλαγής της υποχρέωσης του Ν.Δ. 67/68, ως εξής:

Α. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση υπηρεσίας του Ν.Δ. 67/68 σε αλλοδαπούς γιατρούς (μη έχοντες ελληνική καταγωγή):

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου για πτυχία του εσωτερικού, αντίγραφο ξενόγλωσσου πτυχίου, αντίγραφο επικυρωμένης επίσημης μετάφρασης του πτυχίου και επικυρωμένο αντίγραφο πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι έχουν πτυχίο ιατρικών Σχολών Παν/μίων χωρών του Εξωτερικού εκτός Ε.Ε.

3. Επικυρωμένο αντίγραφο όλων των σημειωμένων και θεωρημένων σελίδων της άδειας παραμονής ή διαμονής στην Ελλάδα.

Το χρονικό διάστημα λήξης της άδειας παραμονής, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, δεν πρέπει να είναι μικρότερο του μήνα.

4*. Στην περίπτωση που η άδεια παραμονής των ενδιαφερομένων γιατρών αναγράφει υπηκοότητα οποιουδήποτε κράτους και εθνική καταγωγή ελληνική τότε δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68.

5. Στην περίπτωση που η άδεια διαμονής των ενδιαφερομένων γιατρών δεν αναγράφει εθνική καταγωγή, αποδεικτικά στοιχεία περί της καταγωγής τους.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

Ι) Δεν έχω αποκτήσει την Ελληνική Ιθαγένεια.

Στην περίπτωση που θα αποκτήσω την Ελληνική Ιθαγένεια οφείλω, χωρίς καθυστέρηση, να το γνωρίσω εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία ειδίκευσης αλλοδαπών γιατρών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και στο Νοσοκομείο που τυχόν θα ειδικεύομαι.

ΙΙ) Δεν έχω διορισθεί για ειδίκευση από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, ούτε έχω λάβει σχετική απόφαση αναστολής της υποχρέωσης υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68.

Β. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση βεβαίωσης εκπλήρωσης της υποχρέωσης υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68:

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Βεβαίωση Δ/νσης ή Τμήματος Υγιεινής οικείας Νομαρχίας ή Κ.Υ. ή Νοσοκομείου από την οποία να προκύπτει η εκπλήρωση της υπηρεσίας υπαίθρου.

Στην περίπτωση που ο χρόνος εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τα στοιχεία της υπηρεσίας (π.χ. απόφαση παράτασης παραμονής του γιατρού) δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση της πιο πάνω βεβαίωσης.

3. Απόφαση διορισμού περί εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου σύμφωνα με το Ν.Δ. 1319/72 ή με το άρθρο 13 του Ν. 1076/80.

Γ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση απόφασης απαλλαγής από την υποχρέωση υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 21 του Ν. 2071/92.

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Επικυρωμένη άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Γεν.Ιατρικής από αντίστοιχη Νομαρχία.

Δ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής από την υποχρέωση υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68 σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 26 του Ν. 2519/97.

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου για πτυχία του εσωτερικού, αντίγραφο ξενόγλωσσου πτυχίου, αντίγραφο επικυρωμένης επίσημης μετάφρασης του πτυχίου και επικυρωμένο αντίγραφο πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι έχουν πτυχίο ιατρικών Σχολών Παν/μίων χωρών του εξωτερικού εκτός Ε.Ε.

3. Βεβαίωση από την Γραμματεία του αντίστοιχου Πανεπιστημίου για την ακριβή ημερομηνία εγγραφής στο Α΄ έτος των Ιατρικών Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, εάν αυτή δεν προκύπτει από το πτυχίο.

Ε. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68 σε μόνιμους ιατρούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το Ν. 2256/94 άρθρο 5 παρ.3.

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου για πτυχία του εσωτερικού, αντίγραφο ξενόγλωσσου πτυχίου, αντίγραφο επικυρωμένης επίσημης μετάφρασης του πτυχίου και επικυρωμένο αντίγραφο πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι έχουν πτυχίο ιατρικών Σχολών Παν/μίων χωρών του Εξωτερικού εκτός Ε.Ε.

3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας του ενδιαφερόμενου από όπου θα προκύπτει η ιδιότητα του μονίμου ιατρού του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και η συγκεκριμένη θέση που κατέχει.

ΣΤ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση απόφασης απαλλαγής από την υποχρέωση υπηρεσίας του Ν.Δ. 67/68, σύμφωνα με τη παρ.5 του άρθρου 23 του Ν. 2071/92 και παρ.1 του άρθρου 9 του Ν. 2194/94:

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου, για πτυχία του Εσωτερικού, αντίγραφο ξενόγλωσσου πτυχίου, αντίγραφο επικυρωμένης επίσημης μετάφρασης του πτυχίου και άδεια άσκησης επαγγέλματος από οικεία Νομαρχία, επικυρωμένο αντίγραφο πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι έχουν πτυχίο ιατρικών Σχολών Παν/μίων χωρών του Εξωτερικού εκτός Ε.Ε.

3. Πιστοποιητικό Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από το οποίο να προκύπτει η νόσος του ενδιαφερόμενου ή το ποσοστό αναπηρίας αυτού, άνω του 67%, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.

Ζ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αναγνώριση χρόνου υπηρεσίας γιατρών ΕΣΥ, ως χρόνου εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/68, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 24 του Ν. 2071/92, (πριν τη δημοσίευση του Ν. 2737/99, άρθρο 21 παρ.11).

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Βεβαίωση από την οποία να προκύπτουν ο πρώτος χρόνος υπηρεσίας ή το χρονικό διάστημα απόσπασης του ενδιαφερομένου ως γιατρού ΕΣΥ, σε Νοσοκομείο ή Κ.Υ. εκτός Ν.Αττικής και Θεσσαλονίκης, η απόφαση διορισμού του και ο αριθμός του ΦΕΚ που δημοσιεύθηκε αυτή η απόφαση απόσπασης του Υπουργείου μας, αντίστοιχα.

3. Βεβαίωση εκπλήρωσης μέρους της υπηρεσίας υπαίθρου, στην περίπτωση που απαιτείται.

Η. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αναγνώριση ως χρόνου υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου του χρόνου συμμετοχής σε ανθρωπιστικές αποστολές Μ.Κ.Ο. σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 14 του Ν. 2731/99.

1. Αίτηση (έντυπο αίτησης χορηγείται από την υπηρεσία).

2. Βεβαίωση της Μ.Κ.Ο. προς την Υ.Δ.Α.Σ. και διαβιβαστικό έγγραφο της Υ.Δ.Α.Σ. προς την Υπηρεσία μας όπου θα βεβαιώνεται η συνεχής και αδιάλειπτη συμμετοχή των γιατρών στις ανθρωπιστικές αποστολές Μ.Κ.Ο.

Κάθε σχετική προηγούμενη απόφασή μας παύει να ισχύει.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/οικ. 71784 (3)

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/Γ.Π. 53567/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1225/20.9.2002 τ.Β΄) απόφασης Συγκρότησης Συμβουλίων Αξιολόγησης Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ.Ε.Κ. 254/53 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/2.3.2001 τ.Α΄) "Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.".

3. Την απόφασή μας ΔΥ1δ/Γ.Π. 53567/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1225/20.9.2002 τ. Β΄) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Το γεγονός ότι η Κοτσώνη Ελένη απουσιάζει από την υπηρεσία της λόγω ασθενείας.

5. Το οικ. 2766/19.6.2003 έγγραφο του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ΔΥ1δ/Γ.Π. 53567/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1225/20.9.2002 τ. Β΄) απόφαση και ορίζουμε στα Συμβούλια Αξιολόγησης Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ.:

α. στην ειδικότητα της Αλλεργιολογίας αναπληρώτρια γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

β. στην ειδικότητα της Γενικής Ιατρικής γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

γ. στην ειδικότητα της Ενδοκρινολογίας αναπληρώτρια γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

δ. στην ειδικότητα της Ρευματολογίας γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει, η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/59446 (4)

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/Γ.Π. 88010/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1226/20.9.2002 τ.Β΄) απόφασης Συγκρότησης Συμβουλίων Επιλογής Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ.Ε.Κ. 254/53 τ.Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/2.3.2001 τ.Α΄) "Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.".

3. Την απόφασή μας ΔΥ1δ/Γ.Π. 88010/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1226/20.9.2002 τ.Β΄) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Το γεγονός ότι η Κατσώνη Ελένη απουσιάζει από την υπηρεσία της λόγω ασθενείας.

5. Το οικ. 2766/19.6.2003 έγγραφο του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ΔΥ1δ/Γ.Π. 88010/17.9.2002 (Φ.Ε.Κ. 1226/20.9.2002 τ.Β΄) απόφαση και ορίζουμε στα Συμβούλια Επιλογής Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ.:

α. στην ειδικότητα της Αλλεργιολογίας αναπληρώτρια γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

β. στην ειδικότητα της Γενικής Ιατρικής γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κατσώνη Ελένης.

γ. στην ειδικότητα της Ενδοκρινολογίας αναπληρώτρια γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

δ. στην ειδικότητα της Ρευματολογίας γραμματέα την Χαλκιαδάκη Ευγενία, υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Γραμματέων με βαθμό Β΄ που υπηρετεί στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σε αντικατάσταση της Κοτσώνη Ελένης.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. 24232 (5)

Εκτέλεση των παρεπομένων ποινών που προβλέπονται από το άρθρο 41ΣΤ Ν. 2725/1999, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 3057/2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν.397/1968 " περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής ".

β) Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) " Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα ".

γ) Του άρθρου 41ΣΤ του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121 Α΄) "Ερασιτεχνικός κ΄ Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις", το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 3057/2002 (ΦΕΚ 239 Α΄) "Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν.2725/1999, ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Πολιτισμού και άλλες διατάξεις".

δ) Της 25140/4.9.2002 (ΦΕΚ 1156/5.9.2002 Τ.Β) Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού " Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού ".

2.Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ενέργειες Εισαγγελικής Αρχής

1. Η εκτέλεση της απόφασης που επιβάλλει την παρεπόμενη ποινή της απαγόρευσης της παρακολούθησης αθλητικών συναντήσεων, όπως αυτή προβλέπεται από την παράγραφο 5 του άρθρου 41ΣΤ του Ν. 2725/1999, ενεργείται με επιμέλεια του αθλητικού εισαγγελέα ή, σε κάθε περίπτωση, του επιφορτισμένου με την εκτέλεση των ποινών εισαγγελέα. Για το σκοπό αυτό, αμέσως μετά την έκδοση της καταδικαστικής απόφασης, το πρόσωπο που υποβάλλεται στην εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής προσάγεται ενώπιον του αρμόδιου εισαγγελέα, ο οποίος με διάταξή του εντέλλεται προς το Αστυνομικό Τμήμα ή τον Αστυνομικό Σταθμό του τόπου κατοικίας ή διαμονής του προσώπου αυτού την εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής. Στη διάταξη αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας εκείνου που καταδικάστηκε, ο αριθμός και η χρονολογία της καταδικαστικής απόφασης, καθώς επίσης η κύρια και η παρεπόμενη ποινή που του επιβλήθηκε. Εάν η κύρια ποινή ανεστάλη ή μετατράπηκε σε χρηματική και πληρώθηκε, η έκτιση της παρεπόμενης ποινής αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας κατά την οποία εκδόθηκε η καταδικαστική απόφαση. Σε περίπτωση μη αναστολής και μη μετατροπής, η έκτιση της παρεπόμενης ποινής αρχίζει από την επόμενη της συμπλήρωσης ή της διακοπής της κύριας ποινής.

2. Η ως άνω απόφαση, όταν αφορά στρατιωτικό ή πρόσωπο που υπηρετεί σε σώμα ασφαλείας, διαβιβάζεται για εκτέλεση στους προϊσταμένους των υπηρεσιών τους.

3. Από τον αρμόδιο εισαγγελέα επιδίδονται σ‘ εκείνον που καταδικάστηκε τα εξής έγγραφα:

α) απόσπασμα της απόφασης του δικαστηρίου με την οποία επιβάλλεται η εκτιτέα παρεπόμενη ποινή,

β) η προαναφερόμενη διάταξη του εισαγγελέα,

γ) το πλήρες κείμενο της διάταξης του ως άνω άρθρου 41ΣΤ, με ιδιαίτερη επισήμανση των προβλεπόμενων συνεπειών, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Εκείνος στον οποίο έχει επιβληθεί η παρεπόμενη ποινή δηλώνει εγγράφως ότι παρέλαβε τα ανωτέρω έγγραφα και ότι έλαβε γνώση των υποχρεώσεών του για την εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις του προσώπου που υποβάλλεται σε εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής

Το πρόσωπο που υποβάλλεται στην εκτέλεση της σχετικής παρεπόμενης ποινής υποχρεούται να εμφανίζεται στο Αστυνομικό Τμήμα ή Αστυνομικό Σταθμό της κατοικίας ή διαμονής του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική δικαστική απόφαση και πριν από την έναρξη των αθλητικών συναντήσεων για τις οποίες υφίσταται η απαγόρευση και να παραμένει εκεί καθ΄ όλη τη διάρκειά τους υπό την επιτήρηση των αρμοδίων αστυνομικών. Κατ’ εξαίρεση, οι στρατιωτικοί και οι υπηρετούντες στα σώματα ασφαλείας, εφόσον δεν διατίθενται κατά το χρόνο της αθλητικής συνάντησης σε υπηρεσία, εμφανίζονται και παραμένουν στην υπηρεσία τους.

Άρθρο 3

Ενέργειες Αρχών Εκτέλεσης

1. Με επιμέλεια του διοικητή του Αστυνομικού Τμήματος ή Αστυνομικού Σταθμού του τόπου κατοικίας ή διαμονής εκείνου που καταδικάστηκε, καθορίζεται κατάλληλος χώρος εντός του αστυνομικού καταστήματος, για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης και την παραμονή των προσώπων που θα υποβάλλονται σε εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής του ως άνω άρθρου 41ΣΤ.

Αποκλείεται απολύτως η για τον σκοπό αυτό χρήση του αστυνομικού κρατητηρίου ή άλλου ανάλογου χώρου.

2. Για κάθε εμφάνιση και την παραμονή του προσώπου που υποβάλλεται στην εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής στο Αστυνομικό Τμήμα ή Αστυνομικό Σταθμό συντάσσεται εις διπλούν έκθεση εμφάνισης, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του προσώπου, του αστυνομικού που συντάσσει την έκθεση, ο αριθμός της δικαστικής απόφασης που εκτελείται, και η ακριβής ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του υπόχρεου προσώπου. Η έκθεση υπογράφεται και από εκείνον που έχει καταδικαστεί. Σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησής του να υπογράψει, γίνεται σχετική μνεία στην έκθεση, η οποία στην περίπτωση αυτή υπογράφεται και από δεύτερο αστυνομικό, που προσλαμβάνεται ως μάρτυρας. Το ένα αντίγραφο της έκθεσης διαβιβάζεται στον αρμόδιο εισαγγελέα.

3. Αν το πρόσωπο που υποβάλλεται στην εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής δηλώσει αλλαγή του τόπου κατοικίας ή διαμονής σε τόπο που υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Αστυνομικού Τμήματος ή Αστυνομικού Σταθμού, η κατά περίπτωση αρμόδια αστυνομική Υπηρεσία του προηγούμενου τόπου κατοικίας οφείλει να ενημερώσει άμεσα την κατά τόπο αρμόδια αρχή και τον εισαγγελέα, ο οποίος εκδίδει νέα διάταξη, διαβιβάζοντας αντίγραφα όλου του σχετικού φακέλου.

4. Οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και από τους προϊσταμένους των καταδικασμένων στρατιωτικών ή των υπηρετούντων στα σώματα ασφαλείας.

5. Κατά το χρόνο παραμονής του στο αστυνομικό κατάστημα για την εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής, ο υποβαλλόμενος σε αυτήν δεν θεωρείται κρατούμενος και δεν μπορεί να υποβληθεί σε κανένα άλλο μέτρο καταναγκασμού . Εάν όμως απομακρυνθεί από το χώρο που του έχει υποδειχθεί και από την επιτήρηση των αστυνομικών αρχών, με πρόθεση να την αποφύγει πλήρως, λογίζεται ότι δεν εμφανίστηκε καθόλου και υφίσταται τις συνέπειες της επόμενης παραγράφου.

6. Σε περίπτωση που ο καταδικασμένος δεν συμμορφωθεί με την υποχρέωσή του να εμφανισθεί έγκαιρα και να υποβληθεί στην εκτέλεση της παρεπόμενης ποινής στο Αστυνομικό Τμήμα ή Αστυνομικό Σταθμό ή στην καθοριζόμενη υπηρεσία, προκειμένου περί στρατιωτικών ή υπηρετούντων στα σώματα ασφαλείας, συλλαμβάνεται για παράβαση της διάταξης του ως άνω άρθρου 41ΣΤ παρ.5δ, σχηματίζεται κατ' αυτού δικογραφία και αποστέλλεται στον αρμόδιο εισαγγελέα για την άσκηση ποινικής δίωξης. Αν παρέλθει η προθεσμία της αυτόφωρης διαδικασίας, χωρίς αυτός να συλληφθεί, ο υπεύθυνος για την επιτήρηση αστυνομικός υποβάλλει σχετική αναφορά προς τον αρμόδιο εισαγγελέα, επισυνάπτοντας τα έγγραφα της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, καθώς επίσης και το πρόγραμμα διεξαγωγής του αγώνα της διοργανώτριας αρχής.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις διοργανωτριών αρχών και φορέων

Οι διοργανώτριες αρχές και οι αθλητικοί εν γένει φορείς που διοργανώνουν αγώνες ομαδικών αθλημάτων υποχρεούνται να υποβάλλουν, πριν από την έναρξη της αγωνιστικής περιόδου, στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, στις Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις και στις Αστυνομικές Διευθύνσεις Νομών τα προγράμματα διεξαγωγής των αγώνων και να γνωστοποιούν έγκαιρα τυχόν τροποποιήσεις των προγραμμάτων .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΥΦΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/11039 (6)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37 Α/87 και 22/90
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν.1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ.5 του άρθρου 8 του Ν.2307/95.
4. Τις διατάξεις των Νόμων α) Ν.2130/94 β) Ν.2190/94 και γ) Ν.2218/94
5. Την ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1.4.86 εγκύκλιο Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και γενική διαταγή 59 αριθμ. 53560/ 6.8.86 Υπ. Εσωτερικών.
6. Την 196/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου "Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού"
7. Την 50/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού και την 366/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορυδαλλού με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου "Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού"
8. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στην αριθμ. 8/2001 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου "Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κορυδαλλού" ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α.Ο.Δ.Κ.

Άρθρο 1ο

Τις υπηρεσίες του Α.Ο. συγκροτούν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης & διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων

Άρθρο 2ο

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 διαρθρώνονται ως εξής:

1) Τμήμα Διοικητικών

α) Γραφείο προϊσταμένου

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου, γραμματείας & προσωπικού.

2) Τμήμα οικονομικών υπηρεσιών

α) Γραφείο προϊσταμένου

β) Γραφείο οικονομικής διαχείρισης, λογιστηρίου & προμηθειών.

3) Τμήμα αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων

α) Γραφείο προϊσταμένου

β) Γραφείο λειτουργίας αθλητικών ακαδημιών & επίβλεψης αθλητικών χώρων.

γ) Γραφείο δημοσίων σχέσεων, προγραμματισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων & τύπου.

Άρθρο 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού διαρθρώνονται σε κατηγορίες κλάδους και ειδικότητες ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Κλάδος Π.Ε. 1 Διοικητικού - Οικονομικού 1 (μία) θέση με βαθμούς Δ-Α

Β) Κλάδος Π.Ε. 10 Καθηγητές Φυσικής Αγωγής 2 (δύο) θέσεις με βαθμούς Δ-Α

Γ) Κλάδος Δ.Ε1., Διοικητικού 5 (πέντε) θέσεις με βαθμούς Δ-Α

Δ) Κλάδος Υ.Ε1., κλητήρων - θυρωρών - Γεν. καθηκόντων, 2 (δύο) με βαθμό Ε-Β

Ε) Κλάδος Υ.Ε. 16 προσωπικό καθαριότητας 2 (δύο) με βαθμό Ε-Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Για κάλυψη εποχιακών, παροδικών & πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ 12 του Ν. 2503/97)

Τριάντα (30) θέσεις Καθηγητών Φυσικής Αγωγής (Π.Ε.10), δύο (2) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (Δ.Ε.1), δύο (2) θέσεις προσωπικού καθαριότητας (Υ.Ε. 16)

Άρθρο 4ο

Προσόντα διορισμού κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Προεδρ. Διατάγματα 37α /1987 και 22/1990.

Άρθρο 5ο

1) Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές και τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Παρόντα Οργανισμό έχουν ισχύ οι διατάξεις των Νόμων 1188/81 και 2190/94 όπου ισχύουν μέχρι σήμερα.

2) Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ.410/88 όπως ισχύουν σήμερα & της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6ο

Η επιλογή προϊσταμένων των τμημάτων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94, οι κλάδοι δε από τους οποίους γίνεται η επιλογή των προϊσταμένων των τμημάτων είναι αναλυτικά οι εξής:

α) Για το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος Δ.Ε1. διοικητικού

β) Για το τμήμα Οικονομικών υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος Π.Ε1. διοικητικού-οικονομικού ή Δ.Ε.1, διοικητικού

γ) Για το τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων επιλέγεται υπάλληλος κλάδου Π.Ε.10 , Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Άρθρο 7ο

Η αναπλήρωση των προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 19 του Ν. 2190/94.

Άρθρο 8ο

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από τις ανάλογες υπηρεσίες, τμήματα και γραφεία.

Η κατανομή του προσωπικού θα αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Αθλητικού Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Άρθρο 9ο

Αρμοδιότητες υπηρεσιακών μονάδων.

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας (τμήμα, γραφείο) που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. καθορίζονται ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Γραφείο προϊσταμένου:

Προΐσταται, επιβλέπει και καθοδηγεί τους υπαλλήλους του τμήματος.

Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Αθλητικού Οργανισμού και την μοιράζει σε κάθε αρμόδιο.

Συγκεντρώνει, παρακολουθεί και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ο. τους νόμους, διατάγματα, αποφάσεις, εγκυκλίους κ.λ.π. των διαφόρων αρχών και υπηρεσιών και φροντίζει για την υλοποίησή τους.

Εισηγείται στο Δ/κο Συμβούλιο όλα τα θέματα που αφορούν το τμήμα του.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου- Γραμματείας & Προσωπικού :

Επιμελείται την κατάρτιση και την εμπρόθεσμη κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου (τρείς ημέρες πρίν την συνεδρίαση) σύμφωνα με το νόμο. Επιμελείται τη συγκέντρωση των στοιχείων που χρειάζονται για να είναι πλήρης οι εισηγήσεις προς το Σώμα.

Στους διοικητικούς συμβούλους αν ζητηθούν δίνονται απλά αντίγραφα των εισηγητικών όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τις αποφάσεις τις οποίες συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την έγκρισή τους διοικητική αρχή και τηρεί ευρετήριο αυτών.

Εκδίδει τις αποφάσεις του Προέδρου και τηρεί τον σχετικό φάκελο και αρχείο αυτών.

Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διεκπεραίωση όλων των εισερχόμενων εγγράφων.

Τηρεί όλα τα κατά νόμο σχετικά βιβλία.

Δακτυλογραφεί, παραβάλλει, αναπαράγει (φωτοτυπίες), και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Αθλητ.

Οργανισμού που απευθύνεται προς όλες τις υπηρεσίες ή δημότες.

Παρακολουθεί τα φαξ και στέλνει τα έγγραφα με αυτά.

Διενεργεί τις δημοσιεύσεις, τοιχοκολλήσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Φυλάσσει και συντηρεί τα έγγραφα όλων των υπηρεσιών και είναι υπεύθυνο για τη σωστή αρχειοθέτηση τους.

Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού.

Εισηγείται, καταρτίζει και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης και τη σχετική αλληλογραφία περί διορισμών, προαγωγών, απολύσεων, αποδοχής παραιτήσεων, μεταθέσεων, τοποθετήσεων, πειθαρχικού δικαίου, χορηγήσεων αναρρωτικών κανονικών και λοιπών αδειών, παροχής κάθε μισθολογικής προσαύξησης κ.λ.π. των τακτικών και έκτακτων υπαλλήλων.

Εισηγείται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κάθε υπόθεση των υπαλλήλων που ανήκει κατά νόμο στην αρμοδιότητά του και στη συνέχεια ενεργεί κατάλληλα πάνω στις γνωματεύσεις ή αποφάσεις που εκδόθηκαν από αυτό.

Καταρτίζει τα προγράμματα των ωρών εργασίας και της υπηρεσίας των υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Εκδίδει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις των μονίμων και εποχιακών υπαλλήλων.

Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των εργαζομένων στον Αθλητικό Οργανισμό.

Διαχειρίζεται κάθε υπόθεση που σχετίζεται με την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων στον Αθλητικό Οργανισμό.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Γραφείο προϊσταμένου:

Προΐσταται, επιβλέπει και καθοδηγεί τους υπαλλήλους του τμήματος.

Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων κάθε έτους μέσα στις νόμιμες προθεσμίες μαζί με το γραφείο οικονομικής διαχείρισης.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για αναμόρφωση αυτού συμπληρωματικών ή εκτάκτων πιστώσεων.

Υπογράφει όλα τα χρηματικά εντάλματα ελέγχοντας τη νομιμότητα των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν.

Παραδίδει τα έσοδα από τις εισφορές των αθλουμένων στην Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

Ελέγχει τη συνεργασία με το γραφείο οικονομικής διαχείρισης στις πραγματοποιούμενες προμήθειες.

Ελέγχει τη δαπάνη που προέρχεται από το σύνολο των πραγματοποιούμενων στα Αθλητικά Προγράμματα ωρών από τους Κ.Φ.Α.

β) Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης Λογιστηρίου & Προμηθειών

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και την εισηγητική έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.

Φροντίζει για την τήρηση μισθολογίου, την έκδοση των ΧΕΠ της μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς και την έκδοση των αιτήσεων, βεβαιώσεων για τη χρήση της οικονομικής Εφορίας.

Επιμελείται την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης του Αθλητικού Οργανισμού, ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών και γενικά των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και αν υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό.

Μεταβιβάζει τα ΧΕΠ στο Δημοτικό Ταμείο για την πληρωμή των δικαιούχων.

Τηρεί το λογαριασμό των υπολοίπων και ενημερώνει όλα τα από τη νομοθεσία προβλεπόμενα βιβλία (μισθολόγιο, εισερχομένων εντολών, καθημερινό, καθολικό). Επίσης τηρεί αρχείο χρημ. ενταλμάτων που βάζει σε ειδικούς φακέλους κατά κωδικό αριθμό χωριστά για κάθε έτος.

Επιμελείται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, την απόδοση λογαριασμού του Προέδρου στο διοικητικό συμβούλιο, για τις χωρίς δημοπρασία εκτελέσεις έργων, εργασιών, μεταφορών, και προμηθειών.

Φροντίζει για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται οι υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού καθώς και το υλικό που είναι αναγκαίο για τη λειτουργία των αθλητικών προγραμμάτων που γίνονται με απ΄ ευθείας ανάθεση προέδρου ή πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και μεριμνά για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής και την παράδοση αυτών στην αποθήκη του Αθλητικού Οργανισμού ή στα καθ' ύλη αρμόδια γραφεία.

Πριν προβεί σε οποιαδήποτε προμήθεια ή ανάθεση εργασίας παρακολουθεί τις υπάρχουσες πιστώσεις που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό.

Καταρτίζει τα σχέδια των όρων δημοπρασιών επιμελείται την έγκαιρη δημοσίευση τους μέσα στα προβλεπόμενα από τον κανονισμό προμηθειών ή εργασιών (συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κ.λ.π.) και τα υποβάλλει στο γραφείο λογιστικού για εκκαθάριση της δαπάνης.

Φροντίζει για την διενέργεια διαγωνισμών και την έκδοση μελετών που σχετίζονται με τις σχετικές προμήθειες.

Μεριμνά για την αποθήκευση των προμηθευόμενων υλικών, την ταξινόμησή τους, την διαφύλαξη, τη συντήρηση σε καλή κατάσταση και τη διανομή ύστερα από εντολή του προϊστάμενου.

Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικών και εκδίδει τα σχετικά δελτία εισαγωγής και εξαγωγής αυτών από την αποθήκη.

Συντάσσει την γενική απογραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Αθλητικού Οργανισμού.

Εισηγείται την εκποίηση άχρηστου υλικού του Αθλητικού Οργανισμού

3. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α) Γραφείο προϊσταμένου:

Προΐσταται επιβλέπει και συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματός του.

Κατανέμει τους γυμναστές ανάλογα με την ειδικότητά τους στα αντίστοιχα τμήματα των ακαδημιών επιμερίζοντας και τις ώρες εργασίας τους ανάλογα με τους εγγεγραμμένους σε κάθε τμήμα δημότες.

Παρακολουθεί τις ώρες εργασίας των γυμναστών και παραδίδει τα σχετικά παραστατικά στο γραφείο προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης για την πληρωμή τους.

Εισηγείται στο Δ.Σ. με τη συνεργασία του αρμοδίου γραφείου για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία

των προγραμμάτων άθλησης, των αθλητικών εκδηλώσεων, της διεξαγωγής αγώνων σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο.

Έχει την ευθύνη υποβολής των προτάσεων υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων, στη Γ.Γ.Α. ή σε οποιοδήποτε άλλο φορέα και παρακολουθεί σε περίπτωση έγκρισής τους την υλοποίηση αυτών αποστέλλοντας τα σχετικά προς το γραφείο φυσικής αγωγής και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς έγγραφα.

Έχει την ευθύνη συντονισμού όλων των εκδηλώσεων μαζικού σχολικού ή σωματειακού αθλητισμού που πραγματοποιεί ο Αθλητικός Οργανισμός κατά τη διάρκεια του έτους.

Είναι αρμόδιος για την ορθή χρήση των αθλητικών χώρων του Δήμου, καταρτίζοντας τα προγράμματα λειτουργίας αυτών.

Επιμελείται των τεχνικών παρεμβάσεων που σχετίζονται με την αθλητική υποδομή του Αθλητικού Οργανισμού και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θέματα που σχετίζονται με τη βελτίωση, συντήρηση και κατασκευή αθλητικών χώρων.

β) Γραφείο λειτουργίας αθλητικών ακαδημιών και επίβλεψης αθλητικών χώρων

Αναλαμβάνει την φροντίδα λειτουργίας των ακαδημιών ενόργανης, ρυθμικής γυμναστικής, μπάσκετ, βόλλευ, χάντ-μπωλ, τένις παιδιών και ενηλίκων, αθλοπαιδιών, γυμναστικής γυναικών κ.λ.π. αθλητικών προγραμμάτων.

Εξυπηρετεί τους δημότες που ενδιαφέρονται να αθληθούν πραγματοποιώντας τις εγγραφές των δημοτών ανά τμήμα.

Παρακολουθεί τις πραγματοποιούμενες ανά κέντρο ώρες άθλησης ενημερώνοντας τον προϊστάμενο για τυχόν απουσίες γυμναστών, αναπληρώσεις ωρών, και φροντίζει για την καθημερινή σωστή λειτουργία των τμημάτων άθλησης διοχετεύοντας στους γυμναστές το απαιτούμενο υλικό.

Τηρεί φάκελο με τους απασχολούμενους ανά κέντρο γυμναστές, τα προγράμματα άθλησης ανά χώρο και το αθλητικό υλικό που τους αναλογεί.

Παρακολουθεί με το μηχανογραφημένο πρόγραμμα λειτουργίας των ακαδημιών, την κίνηση των αθλουμένων.

Φροντίζει για την επίβλεψη των αθλητικών χώρων που χρησιμοποιεί ο Αθλητικός Οργανισμός, την συντήρησή τους και την αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

Επιμελείται και την καθαριότητα των χώρων αυτών καταρτίζοντας και επιτηρώντας το πρόγραμμα καθαριότητας αυτών.

γ) Γραφείο διοργάνωσης εκδηλώσεων, Δημ. Σχέσεων και Τύπου

Ενημερώνει τους δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου τις υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας του.

Φροντίζει για την υλοποίηση των αθλητικών εκδηλώσεων, αγώνων την σύνταξη και έκδοση των σχετικών ενημερωτικών εντύπων.

Εξυπηρετεί τους αθλητικούς συλλόγους της πόλης τηρώντας φάκελο αλληλογραφίας με καθέναν από αυτούς

Έχει την ευθύνη συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους με τον Αθλητισμό φορείς της πόλης, τα αθλητικά σωματεία ή φορείς της πολιτείας που ασχολούνται με τον αθλητισμό.

Τηρεί κατάλογο με ονόματα και διευθύνσεις οργανώσεων, σωματείων, προσωπικοτήτων που ασχολούνται με τον Αθλητισμό.

Επίσης μεριμνά για την απονομή τιμητικών διακρίσεων σε αθλητές & σωματεία. Διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου της διοίκησης όταν αυτό κρίνεται χρήσιμο από το Δ.Σ. του Οργανισμού. Εκδίδει τα απαραίτητα δελτία τύπου τηρώντας σχετικό αρχείο.

Τηρεί φωτογραφικό αρχείο καθώς και αρχείο των δραστηριοτήτων του Αθλητικού Οργανισμού.

Άρθρο 10ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Κορυδαλλού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί για το τρέχον οικονομικό έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, διότι δεν γνωρίζουμε πόσες και ποιες θέσεις θα καλυφθούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οικονομικές προϋποθέσεις

Συμπληρωματικά γνωρίζουμε στο Σώμα ότι πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 που έχουν ως εξής: για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στα οποία ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης επί δύο.

Παραθέτουμε πιο κάτω αναλυτικό υπολογισμό της ετήσιας τακτικής δαπάνης όλων των νέων θέσεων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού

Κλάδος Ειδικού Προσωπικού	βασικός μισθός	δαπάνη κατ' άτομο	αριθ. νεων θέσεων	μηνιαία δαπάνη	ετήσια δαπάνη
Π.Ε. 1 ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝ.	221.500	3.101.000	1	221.500	3.101.00
Π.Ε.10 Κ.Φ.Α.	221.500	3.101.000	2	443.000	6.202.000
Δ.Ε.1 ΔΙΟΙΚ.	190.500	2.667.000	3	571.500	8.001.000
Υ.Ε.1	165.700	2.319.800	2	331.400	4.639.600

Γενικό σύνολο ετήσιας δαπάνης νέων θέσεων : 21.943.600
21.943.600 Χ 2 43.887.200

Τα τακτικά έσοδα του έτους 1998 ήταν 100.000.000
Τα τακτικά έσοδα του έτους 1999 ήταν 100.000.000
200.000.000 δια δύο (2)

μέσος όρος τακτικών εσόδων 100.000.000

Όπως φαίνεται το σύνολο της ετήσιας δαπάνης των νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενο επί 2 δεν υπερβαίνει το μέσο όρο των τακτικών εσόδων των δυο τελευταίων ετών. Επομένως υπάρχει η οικονομική προϋπόθεση για τη σύσταση των νέων οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Ιουλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
Μ. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ